

開示対象個人情報申請書

1. 該当するものをひとつ選び、○をつけて下さい。

個人情報の【 1. 開示・ 2. 変更・ 3. 利用停止・ 4. その他 】

2. 具体的内容を以下に記入してください。

【1. 開示】を選択された場合のみご記入下さい。

開示の対象：請求する「個人情報」の名称、種類等を具体的にご記入ください。
(例：氏名・住所・メールアドレス等)

【2. 変更】を選択された場合のみご記入下さい。

変更前の内容

変更後の内容

【3. 利用停止】を選択された場合のみご記入下さい。

利用停止の対象：

3. 以下の項目をご記入下さい。

フリガナ	
お名前	
ご住所	

4. 本人確認の為、以下書類いずれかのコピーを添付して下さい。

運転免許証、パスポート、各種福祉手帳、各種健康保険証、各種年金手帳、外国人記載事項証明書等

※この申請書にご記入頂いた個人情報は、本お問合せ対応のためにのみ利用します。

※尚、ご本人確認書類は、確認後破棄いたします。